



Gmina Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, 10 maja 2021 r.

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zadania pn.:

„Zakup oprogramowania oraz zapewnienie warunków do sprawnej eksploatacji oprogramowania System Ewidencji Ludności”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

I. Zamawiający:

Gmina Brańszczyk,
ul. Jana Pawła II 45,
07-221 Brańszczyk
www.branszczyk.pl
zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup oprogramowania (wersja jednostanowiskowa) oraz zapewnienie przez Wykonawcę, warunków do sprawnej eksploatacji oprogramowania System Ewidencji Ludności (SELWIN) wraz z modułem Rejestru Wyborców (RWWIN) przez realizację czynności określonych dalej jako serwis i konserwacja oprogramowania. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia baz z obecnych programów do Ewidencji Ludności i Rejestru Wyborców oraz Konfiguracji i szkolenia z obsługi ww. programów, pracowników merytorycznych oraz administratora w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

2. W zakres serwisu i konserwacji oprogramowania wchodzi następujące czynności:

- 1) nieodpłatne przekazywanie Zamawiającemu nowych wydań programów uwzględniających:
 - a) modyfikację Programów wynikające ze zmian odpowiednich przepisów prawa,
 - b) poprawę funkcjonalności Programów,
 - c) usprawnienie programów przez usunięcie ewentualnych usterek i błędów stanowiących poprawkę uprzednio przekazanej wersji,
 - d) usprawnienie technologiczne w przetwarzaniu danych,
- 2) nieodpłatne udzielanie pomocy merytoryczno-technicznej dla Zamawiającego w postaci:
 - a) konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 do 16.00, lub w siedzibie zamawiającego
 - b) odpowiedzi w ciągu 3 dni na pisemne zgłoszenia zaistniałych problemów,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu wersji Programu/ów wolnej od usterek nie później niż 14 dni od pisemnego zgłoszenia usterki do Wykonawcy,
 - d) Jednej wizyty konserwacyjnej w miesiącu w siedzibie zamawiającego w ramach umowy.
 - e) odtworzenia serwisowych systemów i bazy danych z kopii zapasowej użytkownika w przypadku awarii instalacji aktualnie działającej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy.

III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Nie dłużej niż 7 dni od dnia podpisania umowy nie później niż do 1 czerwca 2021 r.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100 %

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na załączonym druku pn. „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:
 - elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl
lub
 - w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 18 maja 2021 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

„Zakup oprogramowania oraz zapewnienie warunków do sprawnej eksploatacji oprogramowania System Ewidencji Ludności”

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pan Dominik Podgórski, e-mail: dominik.podgorski@branszczyk.pl

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu wykonania zamówienia na podstawie zlecenia.


prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) wzór umowy.

.....,dnia

.....
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP REGON

tel.,

e-mail.

Gmina Brańszczyk

Ul. Jana Pawła II 45

07-221 Brańszczyk

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 10 maja 2021 r. na wykonanie zadania pn.: „Zakup oprogramowania oraz zapewnienie warunków do sprawnej eksploatacji oprogramowania System Ewidencji Ludności”, oferuję wykonanie dostawy objętej zapytaniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w cenach wg poniższego formularza cenowego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek Vat%	Wartość brutto (suma kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	
1.	Dostawa oprogramowania SELWIN i RWWIN oraz aktualizacja bazy danych	szt.	1			
2.	Obsługa serwisowa zgodnie z zapisami umowy § 2 lit. c – I umowy	szt.	1 m-c			

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
4. Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt 1, a zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w zapytaniu cenowym.
5. Oświadczam, że w cenach przedstawionych w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty materiałów, transportu i koszty dostawy, a także koszty ubezpieczeń Wykonawcy od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)